

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КЛЮЧЕВСКОЕ»**

**«КЛЮЧ» МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН АДМИНИСТРАЦИЕЗ**

 **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

 от 07 апреля 2014 года № 7

 п. Кез

Об утверждении Порядка рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты Администрации муниципального образования «Ключевское», решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации муниципального образования «Ключевское»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ключевское»,

**УТВЕРДИТЬ:**

Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты Администрации муниципального образования «Ключевское», решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации муниципального образования «Ключевское» (прилагается).

Глава муниципального образования

«Ключевское» В.А. Главатских

 **ПРИЛОЖЕНИЕ**

к распоряжению Администрации

МО «Ключевское»

от 07 апреля 2014 года № 7

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты Администрации муниципального образования «Ключевское», решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации муниципального образования «Ключевское»**

*1. Общие положения*.

1.1. Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты Администрации муниципального образования «Ключевское», решения и действия (бездействие) должностных лиц Администрации муниципального образования «Ключевскаое» (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения рассмотрения Администрацией муниципального образования «Ключевское», должностными лицами Администрации муниципального образования «Ключевское» актов прокурорского реагирования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 17 января 1992 года № 2202-I «О прокуратуре Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Ключевское» и устанавливает единые требования к порядку и срокам рассмотрения актов прокурорского реагирования должностными лицами Администрации муниципального образования «Ключевское» (далее – Администрация).

1.2. В настоящем Порядке основные понятия применяются в следующем значении:

1) акт прокурорского реагирования - протест, представление, требование об изменении нормативного правового акта:

- протест вносится прокурором или его заместителем на противоречащий закону правовой акт в орган или должностному лицу, которые издали этот акт.

- представление об устранении нарушений закона приносится прокурором или его заместителем в орган или должностному лицу, которые полномочны, устранить допущенные нарушения, и подлежит безотлагательному рассмотрению.

- при выявлении в нормативном правовом акте коррупциогенных факторов прокурор вносит в орган, организацию или должностному лицу, которые издали этот акт, требование об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов (далее - требование);

2) муниципальный правовой акт Администрации муниципального образования «Ключевское» (далее - правовой акт) - постановление и распоряжение Администрации муниципального образования «Ключевское»;

3) разработчик правового акта (далее - разработчик) Администрация или должностное лицо, разработавшее правовой акт либо мотивированный ответ на поступивший акт прокурорского реагирования.

*2. Порядок рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты, действия (бездействие) Администрации муниципального образования «Ключевское».*

2.1. Поступивший в адрес Администрации акт прокурорского реагирования подлежит обязательной регистрации в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального образования «Ключевское» и незамедлительной передаче на рассмотрение главе муниципального образования «Ключевское» (далее – глава МО) или лицу, его замещающему.

После рассмотрения главой МО в соответствии с резолюцией акт прокурорского реагирования в течение одного рабочего дня направляется разработчику – главному специалисту Администрации, либо оставляется главой МО для личного рассмотрения. В случае возникновения вопросов по применению действующего законодательства копия акта прокурорского реагирования направляется по соглашению сторон в отдел правовой работы Администрации МО «Кезский район».

2.2. Разработчик рассматривает акт прокурорского реагирования, готовит мотивированный ответ, к которому прикладывает документы, подтверждающие соответствующие выводы.

При наличии правовых оснований для полного или частичного удовлетворения акта прокурорского реагирования разработчик, одновременно с мотивированным ответом, готовит проект правового акта о внесении изменений или дополнений в противоречащий закону правовой акт или о признании его утратившим силу, и в установленном порядке направляет его на согласование в установленном порядке, затем на рассмотрение и подписание главой МО.

Заверенная копия правового акта о внесении изменений или дополнений в противоречащий закону правовой акт или о признании его утратившим силу в обязательном порядке прилагается к мотивированному ответу.

При привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности по результатам рассмотрения акта прокурорского реагирования заверенная копия распоряжения Администрации о наложении дисциплинарного взыскания в обязательном порядке прилагается к мотивированному ответу.

Кроме того, к ответу на акт прокурорского реагирования должны быть приложены заверенные копии документов, подтверждающих реальное устранение нарушений, указанных в акте прокурорского реагирования.

Ответ с указанием перечня приложенных к нему документов направляется прокурору (заместителю прокурора) за подписью главы МО, либо лицом его замещающим.

2.3. Рассмотрение разработчиком протеста или требования, подготовка на него мотивированного ответа и направление его на согласование главе МО составляет 5 (пять) календарных дней.

Рассмотрение разработчиком представления, подготовка на него мотивированного ответа и направление его на согласование главе Администрации составляет 10 календарных дней.

2.4. При согласовании проекта мотивированного ответа глава МО изучает обоснованность внесения акта прокурорского реагирования, доводы разработчика правового акта, изложенные в проекте мотивированного ответа, и приложенные к нему документы.

2.5. При выявлении недостатков в проекте, глава МО возвращает его исполнителю на доработку, устанавливая срок для устранения выявленных недостатков по протестам и требованиям – не более 3 (трех) календарных дней, по представлениям – не более 10 (десять) календарных дней.

3. *Сроки рассмотрения актов прокурорского реагирования на муниципальные правовые акты Администрации муниципального образования «Ключевское», действия (бездействие) должностных лиц Администрации муниципального образования «Ключевское».*

3.1.Протест на правовой акт Администрации подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок с момента его поступления.

3.2. Представление подлежит безотлагательному рассмотрению и в течение месяца со дня внесения представления должны быть приняты конкретные меры по устранению допущенных нарушений закона, их причин и условий, им способствующих.

3.3. Требование подлежит обязательному рассмотрению не позднее чем в десятидневный срок со дня поступления требования.

3.4. Превышение сроков рассмотрения актов прокурорского реагирования, установленных федеральным законодательством и настоящим Порядком, не допускается.

3.5. О результатах рассмотрения акта прокурорского реагирования незамедлительно в письменной форме сообщается прокурору (его заместителю).

*4. Ответственность за нарушение сроков рассмотрения актов прокурорского реагирования и сообщения о результатах рассмотрения в прокуратуру района.*

4.1. Персональную ответственность за нарушение сроков рассмотрения актов прокурорского реагирования или сообщения о результатах рассмотрения в прокуратуру района несет глава МО или лицо, его замещающее.

4.2. За нарушение сроков рассмотрения актов прокурорского реагирования и сроков сообщения о результатах их рассмотрения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_